

# ESG NEWSLETTER Quarter 3 / 2025



JAS Asset Public Company Limited

ESG Newsletter | Issue 2 | September 2025



# Table of Contents

## Corporate Commitment

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 03 |
|-------------------------------|----|

## ESG Knowledge Sharing

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| จากหน้าที่ซึ่งกันสู่การสร้างวัฒนธรรมขององค์กร        | 05 |
| มารู้จักความเสี่ยงด้าน ESG ที่องค์กรต้องเผชิญ        | 07 |
| สิทธิมนุษยชน: หัวใจของ ESG ที่องค์กรต้องไม่มองข้าม   | 09 |
| HRDD คืออะไร?                                        | 10 |
| Conflict of Interest                                 | 11 |
| ประหยดน้ำ ช่วยโลก                                    | 12 |
| 5 เคล็ดลับ (ไม่) ลับ ประหยัดพลังงานเพื่อโลกที่ดีกว่า | 13 |
| How to กังขยให้ถูกที่                                | 14 |

## PEOPLE FIRST

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน                   | 16 |
| Talent Business Workshop 2025                | 17 |
| การบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | 18 |
| Design Thinking for Innovation at Work       | 19 |

## ESG PERFORMANCE HIGHLIGHTS

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| AGM Checklist ประจำปี 2568      | 21 |
| ESG DNA                         | 22 |
| ใจอาสา สู่มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก | 23 |
| Zero Waste In Office            | 24 |
| โละบราเก่า                      | 25 |

## Sustainability Tips & Tricks

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Greenhouse gas มาจากไหน?          | 27 |
| ECOLIFE Application               | 28 |
| 4 เคล็ดลับ อ่านฉลากโภชนาการ       | 29 |
| พัฒนาตนเองสู่สุดยอดพนักงานดาวเด่น | 30 |



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“ที่เจเอเอส แอสเซ็ท เราเชื่อมั่นว่า “คนและชุมชน” คือรากฐานสำคัญของการเติบโตและความยั่งยืนของเรา ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือชุมชนโดยรอบ ทุกคนคือพลังร่วมที่หล่อหลอมให้องค์กร สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง

ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า และเป็นผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อชุมชน ที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น” เรามุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจศูนย์การค้าชุมชน พื้นที่เช่า ร้านอาหาร และธุรกิจด้านสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจเดินหน้าไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คน

เจเอเอส แอสเซ็ทให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรภายในองค์กร โดยดำเนินนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ (Living Wage) ควบคู่กับการเสริมสร้างทักษะและโอกาสการพัฒนา เพื่อให้พนักงานทุกคนเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง เราสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดช่องทางการสื่อสารที่โปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจร่วมกันให้เกิดขึ้นในองค์กร

ในด้านการดำเนินธุรกิจ เรามุ่งสร้างศูนย์การค้าและโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของชุมชนรอบข้าง โดยเน้นการผสมผสานพื้นที่สีเขียว กิจกรรมสำหรับครอบครัว และความเป็นมิตรต่อสัตว์เลื้อย คดลดจนการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ เช่น JAS Green Village และ SENERA Senior Wellness ที่สะท้อนความตั้งใจของเราในการดูแลคุณภาพชีวิตผู้คนในทุกช่วงวัย

นอกจากนี้ องค์กรยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชนในมิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างงาน การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop มาปรับใช้ในศูนย์การค้า ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเจเอเอส แอสเซ็ทในการเดินหน้าอย่างรับผิดชอบ และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

เรามุ่งมั่นสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์จากการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เจเอเอส แอสเซ็ท เติบโตเป็น ‘ชุมชนแห่งความยั่งยืน’ อย่างแท้จริง ทั้งวันนี้และในอนาคต



**นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)



# ESG Knowledge Sharing





# จากหน้าที่ของทีม สู่การสร้างวัฒนธรรมขององค์กร “เพราะความยั่งยืนเป็นเรื่องของทุกคน”

จากความเข้าใจผิดที่อาจดูเรื่องการเติบโตขององค์กร : หลายบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้เริ่มก้าวสู่เส้นทางความยั่งยืนอย่างจริงจัง ด้วยการจัดตั้งทีมความยั่งยืน (Sustainability Team) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นพัฒนาการที่น่ายินดีที่ภาคธุรกิจหันมาให้ความสำคัญในเรื่องนี้อย่างจริงจัง

อย่างไรก็ตาม ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนซึ่งมักเกิดขึ้นในช่วงเปลี่ยนผ่าน คือ

“บุคลากรภายในกลับมองว่าความยั่งยืน

เป็นหน้าที่ของทีมความยั่งยืนเพียงทีมเดียว”

ทั้งที่ในความเป็นจริงแล้ว หากปราศจากการมีส่วนร่วมจาก

ทุกหน่วยงาน การขับเคลื่อนย่อมดำเนินไปอย่างล่าช้า

และไม่สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

และส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างแท้จริง

สำหรับกลุ่มบริษัทเจมาร์ก ความยั่งยืนไม่ใช่เพียงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการเท่านั้น หากแต่เป็นหัวใจของการสร้าง **Synergy Ecosystem** ที่เชื่อมโยงธุรกิจ ค่าปสัการการเงิน เทคโนโลยี และอาหาริรณกรพยัเข้าด้วยกัน เพื่อผลักดันการเติบโตอย่างมั่นคง พร้อมสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



# ทำไมความยั่งยืนจึงไม่อาจอยู่แค่ในฝ่ายงานใดฝ่ายงานหนึ่ง?

หากปล่อยให้ทีมความยั่งยืนทำงานเพียงลำพัง ก็เสมือนปิดกั้นการเติบโตขององค์กร ความยั่งยืนจึงต้องถูกบูรณาการอยู่ในทุกกระบวนการทำงานและทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่นโยบาย กลยุทธ์ ไปจนถึงการปฏิบัติจริงในหน้างาน

การผลักดันนโยบาย Net Zero จะไม่สัมฤทธิ์ผล หากฝ่ายจัดซื้อยังคงเลือกคู่ค้าโดยไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม หรือ หากฝ่ายการตลาดไม่ร่วมออกแบบแคมเปญที่รับผิดชอบต่อสังคม การยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและการคุ้มครองข้อมูลก็ไม่อาจสร้างความเชื่อมั่นได้ หากพนักงานทุกระดับขาดความตระหนักและไม่ปฏิบัติตามอย่างจริงจัง เช่นเดียวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งเป้าเป็น Green Building ซึ่งจะไม่สามารถสร้างคุณค่าเชิงแตกต่างได้ หากการจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียยังคงยึดติดกับแนวทางแบบเดิม

## NET ZERO JOURNEY

ร่วมมือกัน เพื่ออนาคตที่ดีกว่า

เพื่อให้ความยั่งยืนกลายเป็น DNA ของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท องค์กรจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตั้งแต่คณะกรรมการจนถึงบุคลากรทุกคน

### 1 คณะกรรมการและผู้บริหาร

- กำหนดทิศทางและวัฒนธรรมองค์กร (Tone at the Top) ขับเคลื่อน Synergy Ecosystem ที่ยั่งยืน บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กลยุทธ์ธุรกิจ และกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาว

### 2 ฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์

- เชื่อมโยงข้อมูลความยั่งยืนกับผลประกอบการ รายงานอย่างโปร่งใสผ่าน 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนและสถาบันจัดอันดับ

### 3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR)

- สร้างวัฒนธรรมความยั่งยืนผ่านการอบรม และการมีส่วนร่วมผนวกประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เข้ากับการบริหารบุคลากรพร้อมสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม

### 4 ฝ่ายปฏิบัติการและซัพพลายเชน (Operations & Supply Chain)

- ส่งเสริม Green Supply Chain จัดการพลังงาน น้ำ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการรณรงค์แยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มคุณค่าเชิงธุรกิจ





# มารู้จักความเสี่ยง ด้าน ESG ที่องค์กรต้องเผชิญ มิตความเสี่ยงด้านสังคม

ในยุคที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) การจัดการความเสี่ยงด้าน Social กลายเป็นปัจจัยสำคัญอีกหนึ่งปัจจัย ที่กำหนดความเชื่อมั่นและความยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มบริษัทเจมาาร์ท ซึ่งประกอบธุรกิจครอบคลุมทั้งการลงทุน การติดตามหนี้ เทคโนโลยี และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ กำลังเผชิญกับความเสี่ยงทางสังคมที่หลากหลาย ประเด็น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดูแลแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงความสัมพันธ์กับชุมชนรอบข้าง ซึ่งหากองค์กรไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว



## ประเด็นความเสี่ยงด้านสังคมที่สำคัญของกลุ่มบริษัทเจมาาร์ท

### ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ

- **ลักษณะความเสี่ยง:** องค์กรมีการจัดเก็บและใช้ข้อมูลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้าในปริมาณมาก หากขาดระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพและมาตรการด้านความปลอดภัยที่รัดกุม อาจทำให้เกิดการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- **ผลกระทบ:** ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียลดลง องค์กรอาจถูกปรับตามกฎหมาย PDPA และเสียหายต่อชื่อเสียง
- **มาตรการ:** ลงทุนในระบบความปลอดภัยของข้อมูล จัดฝึกอบรม PDPA ให้พนักงาน และมีแผนตอบสนองเหตุข้อมูลรั่วไหลที่รัดกุม

### ความเสี่ยงด้านการทวงถามหนี้ไม่เป็นธรรม

- **ลักษณะความเสี่ยง:** การติดตามหนี้ที่ใช้วิธีการกดดันหรือขัดต่อกฎหมายอาจถูกมองว่าเป็นการละเมิดสิทธิผู้บริโภค
- **ผลกระทบ:** ทำให้ชื่อเสียงองค์กรเสียหาย ถูกเพ่งเล็งจากสังคมและหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- **มาตรการ:** กำหนดแนวปฏิบัติตามกฎหมายทวงถามหนี้ จัดอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องและเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใส

### ความเสี่ยงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน

- **ลักษณะความเสี่ยง:** หากองค์กรขาดการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ชั่วโมงการทำงานและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุม อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทแรงงานและความไม่พึงพอใจภายในองค์กร
- **ผลกระทบ:** ยากต่อการดึงดูดและรักษามูลค่าบุคลากรคุณภาพ ประสิทธิภาพการทำงานลดลง และเพิ่มความเสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐ พร้อมทั้งกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร
- **มาตรการ:** จัดทำและสื่อสารนโยบายแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส ยุติธรรม และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและลดความเสี่ยงด้านแรงงาน



## ความเสี่ยงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

- **ลักษณะความเสี่ยง:** การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและผู้รับเหมาจำนวนมาก อาจมีความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิแรงงาน การใช้แรงงานผิดกฎหมาย หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทถูกเชื่อมโยงกับประเด็นดังกล่าวโดยตรง
- **ผลกระทบ:** ทำให้ความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและสังคมลดลง และอาจนำไปสู่แรงกดดันจาก NGO สื่อมวลชน และหน่วยงานกำกับ
- **มาตรการ:** จัดทำนโยบายจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าอย่างชัดเจน กำหนดการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล



## ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน

- **ลักษณะความเสี่ยง:** พนักงานปฏิบัติงานในหลายรูปแบบ ทั้งในสำนักงาน ศูนย์บริการ และงานภาคสนาม หากองค์กรไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัยและการดูแลสุขภาพที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ โรคจากการทำงาน หรือปัญหาสุขภาพจิต
- **ผลกระทบ:** ประสิทธิภาพแรงงานลดลง ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพและชดเชยเพิ่มขึ้น และขวัญกำลังใจพนักงานตกต่ำ
- **มาตรการ:** จัดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว รวมทั้งพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพที่ดีของพนักงานในระยะยาว



## ความเสี่ยงด้านข้อร้องเรียนและการรับรู้ของสังคม

- **ลักษณะความเสี่ยง:** หากการให้บริการไม่เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า หรือการแก้ไขปัญหาล่าช้า อาจทำให้เกิดข้อร้องเรียนและถูกขยายเป็นประเด็นในสังคม
- **ผลกระทบ:** อาจสูญเสียฐานลูกค้า รายได้ และเผชิญแรงกดดันจากสื่อมวลชนและหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร
- **มาตรการ:** จัดตั้งทีมงานที่รับผิดชอบด้านการดูแลประสบการณ์ลูกค้า พัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่โปร่งใสและใช้เทคโนโลยีติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงบริการอย่างเป็นระบบ



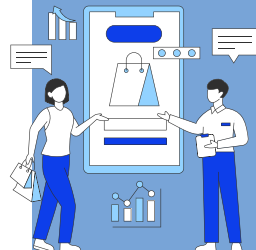
## ความเสี่ยงด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

- **ลักษณะความเสี่ยง:** การขยายธุรกิจและโครงการใหม่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและวิถีชีวิต หากไม่มีกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- **ผลกระทบ:** เกิดการต่อต้าน โครงการล่าช้าหรือหยุดชะงัก สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และชื่อเสียงเสียหาย
- **มาตรการ:** ดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจัง จัดทำโครงการเพื่อสังคมที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และสร้างการสื่อสารที่โปร่งใสและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ



## ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

- **ลักษณะความเสี่ยง:** พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การหันมาใช้ช่องทางออนไลน์และบริการรูปแบบใหม่ หากองค์กรปรับตัวไม่ทัน อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม
- **ผลกระทบ:** ทำให้สูญเสียส่วนแบ่งตลาด รายได้ลดลง และองค์กรอาจถูกมองว่าไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี
- **มาตรการ:** ลงทุนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างช่องทางให้บริการที่เชื่อมโยงทุกแพลตฟอร์ม (Omni Channel) และปรับปรุงสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละช่วงเวลา



การเผชิญกับความเสี่ยงด้านสังคม จึงไม่ใช่เพียงการลดผลกระทบ แต่คือโอกาสในการยกระดับมาตรฐานธุรกิจของกลุ่มบริษัทเอมาร์ทให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่โปร่งใส รับผิดชอบ และเป็นที่ยอมรับของสังคม การลงทุนในมาตรการเชิงป้องกัน การสร้างระบบการกำกับดูแลที่โปร่งใส และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง จะทำให้องค์กรไม่เพียงผ่านพ้นความท้าทาย แต่ยังสามารถสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่องค์กรต่อไป





# HUMAN RIGHTS

## หัวใจของ ESG ที่องค์กรต้องไม่มองข้าม



**สิทธิมนุษยชน** หมายถึง เสรีภาพขั้นพื้นฐานของมนุษย์ สิ่งที่มีมนุษย์ทุกระดับทุกคนชั้นพึงได้รับโดยเท่าเทียมกันเพื่อ แสดงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ทั้งทางด้านเสรีภาพทางความคิด เสรีภาพทางด้านร่างกายและในด้านการตัดสินใจ ซึ่งได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ



บริษัทเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี พึ่งดำรงตนและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน เพื่อมุ่งหวังเป็นแต่เพียงผลประโยชน์ที่ได้อย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังคงคำนึงถึงสภาพความเป็นอยู่และความก้าวหน้าของพนักงานตามช่วงเวลาอย่างเหมาะสมภายในกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัททุกระดับทุกกลุ่มรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทหวังเสมอว่านโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานร่วมกันของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความสงบสุข เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันอยู่เสมอ

### บริษัทได้กำหนดขอบเขตนโยบายสิทธิมนุษยชน ดังนี้



#### การใช้แรงงานบังคับ

บริษัทไม่สนับสนุนและห้ามมิให้บุคคลใดหรือฝ่ายงานใดก็ตามกระทำการที่เข้าข่ายการบังคับใช้แรงงาน ซึ่งต้องเป็นการฝ่าฝืนสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับเสรีภาพในการทำงาน



#### การไม่ล่วงเกินทางเพศ

บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกัน ไม่ว่าพนักงานเพศหญิง เพศชายหรือเพศทางเลือกก็ควรมีเพศใดที่ถูกกระทำที่สร้างความลำบากใจ



#### การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อการพัฒนาตามวัย สร้างผลกระทบที่เป็นอันตรายทางร่างกาย จิตใจ และสูญเสียโอกาสทางการศึกษาของเด็กได้



#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี



#### การปฏิบัติต่อพนักงานเพศหญิง

บริษัทให้ความสำคัญสนับสนุนในด้านความเท่าเทียม และหลากหลายทางเพศภายในองค์กรเป็นอย่างยิ่ง โดยตระหนักดีว่าไม่ว่าเพศใดก็ตามต่างก็สามารถผลิตผลงานให้แก่บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ



#### ตัวแทนพนักงาน

กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในองค์กร เพื่อเป็นส่วนกลางในการร่วมกันดูแลและบรรเทาเหตุการณ์หรือประเด็นที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ แก่พนักงาน



#### การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียมตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอันดีของบริษัทอยู่เสมอ



#### สิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้กำหนดแนวทาง และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ได้รับประโยชน์และสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด



คลิกเพื่ออ่านนโยบายสิทธิมนุษยชน เจเอเอส แอสเซต

หรือสแกน QR CODE

# HRDD คืออะไร?

## (HUMAN RIGHTS DUE DILIGENCE)

คือ กระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่องค์กรใช้เพื่อให้สามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และจัดการกับผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานได้

### บทบาทของธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน (RESPECT)

#### การแถลงนโยบาย (Human Rights Policy)

ธุรกิจต้องแสดงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านการประกาศนโยบายที่ชัดเจนโดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรรับทราบ

#### การตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Implement HRDD)

ธุรกิจต้องดำเนินการระบุ ประเมิน ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจรวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### การบรรเทาและการเยียวยา (Grievance Mechanism)

ธุรกิจต้องจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสม เมื่อเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

### กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

- กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
- มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
- การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงาน และการทบทวนประเด็น
- การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ
- การบรรเทาและการเยียวยา



คลิกเพื่ออ่านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เจเอเอส แอสเซ็ท

หรือ Scan QR Code



### ตัวอย่างสถานการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ลูกค้าได้รับสินค้าหรือบริการไม่ตรงตามที่โฆษณาไว้
- สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ทำงานไม่ได้มาตรฐาน
- ละเมิดการใช้แรงงานเด็กและ/หรือแรงงานต่างด้าวที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
- การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานในที่ทำงานอย่างไม่เท่าเทียม

RISK



# CONFLICT OF INTEREST

## ไม่ใช่เรื่องไกลตัว – มารู้จักและจัดการให้ถูก



**องค์กรที่ปราศจาก  
ความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์**  
มีความเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้น  
พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



**ผลประโยชน์ส่วนตัว**

การทับซ้อนของประโยชน์ส่วนตัว  
และประโยชน์องค์กร



**ตำแหน่งในองค์กร**

มี "อิทธิพล" ต่อการปฏิบัติหน้าที่  
ในตำแหน่งและกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

## นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมี  
ผลด้วยความเป็นอิสระ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง  
อย่างเท่าเทียมกันตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในการทำรายการใดๆที่บริษัท  
ทำกับผู้มีอำนาจ หรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น  
กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัด  
แย้งทางผลประโยชน์

โดยบริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็น  
สำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป



### Conflict of Interest

**หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง**

การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์  
ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทแต่กลับเอื้อประโยชน์  
ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์  
ตามที่พึงจะได้รับโดยถูกต้อง หรืออาจทำให้บริษัท  
ได้รับความเสียหายโดยประการใดๆ

### รูปแบบธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งฯ

- การทำธุรกรรม ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร  
หรือพนักงาน กับบริษัท เช่น การเข้าเป็นคู่  
สัญญา หรือคู่ค้ากับบริษัท
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัท  
แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ทรัพย์สินขององค์กร
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท



### แนวปฏิบัติที่ดี

- ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่แสดงความคิดเห็น หรือไม่อนุมัติ  
ต่อวาระการประชุมที่ตนมีส่วนได้เสีย
- มีการประเมินคุณค่า เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
เป็นประจำ
- ห้ามนำข้อมูลความลับและทรัพย์สินบริษัทไปใช้เพื่อ  
ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- มีมาตรการตรวจสอบ ดูแล และแยกหน้าที่ระหว่าง  
ผู้อนุมัติ ผู้ทำการจ่าย และผู้ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน
- เปิดเผยรายการธุรกิจส่วนตัวหรือของ  
ครอบครัวที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์



คลิกเพื่ออ่านนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เจเอเอส แอสเซต

หรือสแกน QR CODE

# “ประหยัดน้ำ ช่วยโลก”

6 CLEAN WATER AND SANITATION



“น้ำ” เป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิตทุกชนิดบนโลก ใช้ในการอุปโภคบริโภคเพื่อหล่อเลี้ยงชีวิตรวมถึงใช้ในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศ

“ช่วยกันรณรงค์อนุรักษ์น้ำ โดยใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม และรู้คุณค่า รวมถึงการป้องกันการเกิดมลพิษในแหล่งน้ำ เพียงเท่านี้ก็จะทำให้เรามีทรัพยากรน้ำไว้ใช้ได้อย่างยั่งยืนและตลอดไป”

## รู้หรือไม่ ?

### ถ้าเราเปิดน้ำทิ้ง

ขณะทำกิจต่างๆ ตลอด 20 วินาที

จะสูญเสียน้ำถึง 1.5 - 2 ลิตร

การเรียกร้องให้ประชาคมโลกใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ เพื่อให้คนจนและคนรวยได้รับน้ำอย่างเท่าเทียมกัน ในราคาที่หาซื้อได้น้ำจึงเป็นสิ่งสำคัญ และมีบทบาทในการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นพวกเราต้องยกระดับความรู้ในเรื่องการหมุนเวียนนำน้ำมาใช้ใหม่ และการเพิ่มสมรรถวิสัยต่อการจัดการทรัพยากรน้ำที่หายากนี้ ซึ่งทั้งหมดนี้ จะบรรลุผลได้ด้วยการส่งเสริมวัฒนธรรมการอนุรักษ์น้ำของพวกเราออกมาใช้

## “ชาวทูเซฟ น้ำ”



1



ปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้ และไม่เปิดน้ำทิ้งไว้

2



ช่วยกันสอดส่อง  
ก๊อกน้ำ อุปกรณ์การใช้น้ำ  
และสุขภัณฑ์ให้ปิดสนิท  
อยู่เสมอ

3



แจ้งซ่อมทันที  
เมื่อมีการรั่วไหลของ  
อุปกรณ์

4



ไม่เปิดน้ำทิ้งโดยเปล่า  
ประโยชน์ ควรรวบรวมจาน  
ชาม แก้ว และรองน้ำใส่ถัง  
เพื่อล้างครั้งละมาก ๆ

# “ 5 เคล็ดลับ (ไม่) ลับ ประหยัดพลังงาน เพื่อโลกที่ดีกว่า ”

5 วิธี ที่เป็นเรื่องง่ายๆ ใกล้ตัวที่เราสามารถทำได้  
แถมยังช่วยสำนักงานประหยัดค่าใช้จ่าย  
รวมถึงได้ช่วยประหยัดพลังงานอย่างถูกวิธี  
และยังช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ได้อีกด้วย

”

1



**ปิดสวิตช์ไฟ**  
หรืออุปกรณ์  
ไฟฟ้าทุกครั้งหลัง  
ใช้งาน

2



**ปรับอุณหภูมิ**  
เครื่องปรับอากาศ  
25° เพื่อประหยัด  
พลังงาน

5



**ปิดจอ**  
คอมพิวเตอร์  
ตั้งค่าพักหน้าจอ  
ปิดเครื่องทุกครั้ง  
หลังใช้งานเสร็จ

4



**ขึ้นลงชั้นเดียว**  
เปลี่ยนใช้บันได  
แทนลิฟต์ กดลิฟต์  
รอสักนิดหาเพื่อน  
ร่วมงาน

3



**ถอดปลั๊กทุกครั้ง**  
หลังใช้งาน  
เครื่องใช้ไฟฟ้า  
ทุกประเภท



# “How to” ทิ้งขยะให้ถูกที่ ,,

## การสร้างขยะเริ่มต้นที่ตัวของเราเอง

จึงเป็นสาเหตุว่าทำไมเราถึงควรคัดแยกขยะตามประเภทก่อนนำไปทิ้งที่ถังขยะสาธารณะ และยังช่วยในเรื่องของการป้องกันปัญหาของขยะที่จะไปทำลายสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอื่นๆ เพื่อช่วยในการลดปัญหาขยะและรักษาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น



### ขยะรีไซเคิล



ขวดพลาสติก

ขวดแก้ว

กระดาษ/ลัง



กระป๋องอลูมิเนียม



สมุด/หนังสือ



ขวดปั๊ม/ขวดพ่น

#### วิธีทิ้ง

- เกวongเหลือหรือเศษอาหาร (ถ้ามี)
- นำไปล้างให้สะอาดและตากให้แห้ง
- รวบรวมใส่ถุงใส หากใส่ถุงดำให้เขียนข้อความหรือติดป้ายที่ระบุว่าเป็น “ขยะรีไซเคิล”



### ขยะเปียก



เศษอาหาร



เศษผัก



เศษใบไม้กิ่งไม้เล็กๆ



เปลือกผลไม้



ขยะย่อยสลายได้

#### วิธีทิ้ง

- เทน้ำ กรองเฉพาะเศษอาหาร
- ใส่ถุงเขียว หรือถุงที่มองเห็นขยะด้านใน
- นำไปใช้ประโยชน์ เช่น ทำน้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยหมัก หรืออาหารสัตว์



### ขยะทั่วไป



กล่องโฟม

ซองขนม

ถุงพลาสติก



แก้วกาแฟ



เศษผ้า



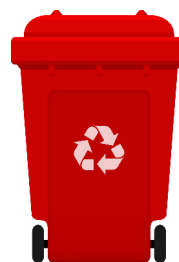
ผ้าอ้อมสำเร็จรูป



ถุงแกง

#### วิธีทิ้ง

- รวบรวมใส่ถุงที่มองเห็นขยะด้านใน
- หากใส่ถุงดำให้เขียนข้อความหรือติดป้ายที่ระบุว่าเป็น “ขยะทั่วไป”
- รอจัดเก็บตามที่กำหนด



### ขยะอันตราย



หลอดไฟ



ถ่านไฟฉาย



กระป๋องสเปรย์



กระป๋องแก๊ส



ยาหมดอายุ

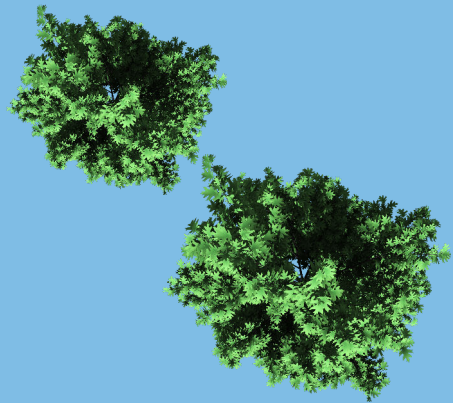


ยาฆ่าแมลง

#### วิธีทิ้ง

- รวบรวมใส่ถุงที่มองเห็นขยะด้านใน
- หากใส่ถุงดำให้เขียนข้อความหรือติดป้ายที่ระบุว่าเป็น “ขยะอันตราย”
- รอจัดเก็บตามที่กำหนด

# PEOPLE FIRST



# บทบาทผู้บริหารและพนักงาน ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 -



เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.00 – 11.00 น. บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้จัดการอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความโปร่งใสให้กับบุคลากรทุกระดับ

โดยในการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ที่หลากหลาย อาทิ

- สถานการณ์คอร์รัปชันในประเทศไทยและการระหนักถึงความสำคัญ
- บทบาทของภาคเอกชน กรรมการ และพนักงานในการต่อต้านการทุจริต
- การประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันด้านคอร์รัปชัน
- นโยบายและจรรยาบรรณ (Code of Conduct)
- การสร้างระบบแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรม Role Play และเกมสืบทอดคำถาม เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้เชิงปฏิบัติและเข้าใจเนื้อหาอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น

การอบรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดการฝึกอบรมและสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคน  
ให้สามารถเข้าถึงการอบรมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์  
ผู้เข้าอบรม >> 118 คน





# Jaymart Group

## Talent Business Workshop 2025

- วันที่ 28-29 สิงหาคม 2568 -

“

### วิสัยทัศน์การเติบโตและการสร้าง Synergy

เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มเจมาร์กได้จัดกิจกรรม **“Talent Business Workshop”** สำหรับผู้บริหารระดับกลาง (Talent & Successor) เพื่อร่วมกันผลักดันวิสัยทัศน์ขององค์กร เปิดมุมมองเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์ปัญหาของภาพรวมธุรกิจ และสร้างโอกาสในการทำมาค้าขายระหว่างผู้บริหารจากบริษัทในเครือให้มากยิ่งขึ้น

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ผ่านการเรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI Tools ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในชีวิตจริง ไม่ว่าจะเป็นการสรุปการประชุม ค้นหาข้อมูล การจัดทำเอกสาร การสร้างสไลด์ หรือแม้แต่การออกแบบภาพประกอบ โดยมีการสาธิตและทดลองใช้งานจริง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

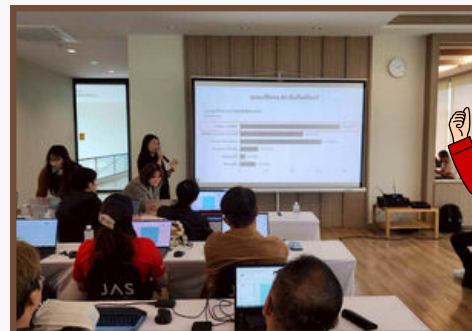
นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์การเติบโตของกลุ่มเจมาร์กในอนาคต พร้อมแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่กำลังเปิดกว้าง รวมถึงบทบาทของผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของเจมาร์กให้ทันสมัยยิ่งขึ้นอีกด้วย

โดยได้รับ**ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ 76.39%** ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหา , เนื้อหากับความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ , การนำเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ และระยะเวลาในการจัดอบรม

✓ ผู้เข้าอบรม >> 44 คน



”



การบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

# EFFECTIVE TIME MANAGEMENT



บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้จัดการอบรมในหัวข้อ “การบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงคุณค่าของเวลา และสามารถนำไปปรับใช้ได้ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

การอบรมครั้งนี้ช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ถึงความหมายและความสำคัญของเวลา เทคนิคการจัดการเวลาอย่างมีระบบ เพื่อลดการสูญเสียไปกับสิ่งที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งแนวทางการประยุกต์ใช้เวลาในการบริหารคน บริหารงาน และพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**ประโยชน์ที่พนักงานได้รับ** พนักงานสามารถจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดการพัฒนาทั้งในด้านบุคคลและการทำงาน ควบคู่ไปกับการยกระดับศักยภาพองค์กร โดยเชื่อมโยงสู่การเพิ่มคุณค่าของงานและการเติบโตของบุคลากรไปพร้อมกัน

การอบรมครั้งนี้ นับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ เจเอเอส แอสเซท ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

ผู้เข้าอบรม >> 37 คน





# Design Thinking for Innovation at Work

บริษัท เจเอเอส แอ็สซีท จำกัด (มหาชน) ได้จัดการอบรมในหัวข้อ “Design Thinking for Innovation at Work” เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ให้แก่พนักงานทุกระดับ อันเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในโลกการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่แน่นอน

การอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่าน เครื่องมือ เวิร์กช็อป และกรณีศึกษา อย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างลึกซึ้ง พร้อมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงาน โดยเน้นการมองปัญหาจากมุมมองของผู้ใช้งาน (Human-Centered Design) การสร้างต้นแบบ (Prototyping) และการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ

## ประโยชน์ที่พนักงานได้รับ

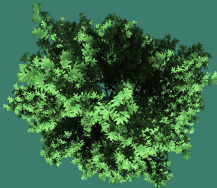
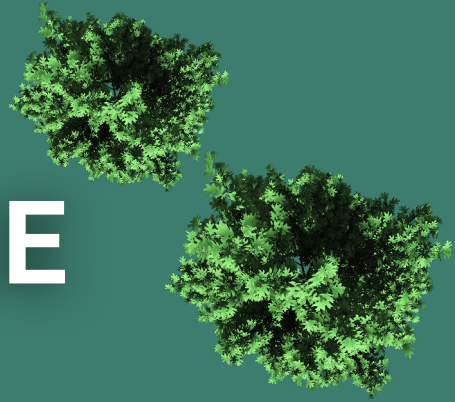
คือ การสร้างมุมมองใหม่ในการแก้ปัญหา การคิดค้นนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้งานจริง ตลอดจนการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบ Collaboration & Co-Creation ภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปรับตัว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของเจเอเอส แอ็สซีทได้อย่างยั่งยืน

ผู้เข้าอบรม >> 35 คน





# ESG PERFORMANCE HIGHLIGHTS



บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)  
หรือ J ได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม

# AGM CHECKLIST ประจำปี 2568



“ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง”

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย





## โครงการ ESG DNA



## เจ รับมอบเกียรติบัตร โครงการ ESG DNA

จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 คุณกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) หรือ เจ ได้ได้รับมอบเกียรติบัตรจาก โครงการ ESG DNA ชัดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร โดยมี ดร.ศรพล ตูลยะเสถียร รองผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เกียรติเป็นผู้มอบ ณ หอประชุมศุภกรีย์ แก้วเจริญ ชั้น 3 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงการ ESG DNA จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) รวมถึงการปลูกฝัง DNA แห่งความยั่งยืนให้แก่บุคลากร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและขยายผลสู่การพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้มีพนักงานในองค์กรผ่านหลักสูตร ESG DNA ครบ 100% ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ เจ ในการยึดมั่นหลักการ ESG ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมตอกย้ำเจตนาารณในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก



# ใจอาสา สู่มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก

- 29 สิงหาคม 2568 -



“

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ด้วยการ **มอบเครื่องกรองน้ำ สิ่งของเครื่องใช้ อาหารแห้ง ขนม และของมือสองสภาพดี แก่มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก** ที่มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือ กลุ่มครอบครัว และพัฒนาเด็ก ที่อยู่ในภาวะยากลำบาก ให้ได้รับการศึกษาและพัฒนาตน โดยรุกเข้าหาเด็ก รับเด็กมาดูแลให้ได้รับการศึกษา เร่งแสวงหาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสรรค์เด็กร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อโอกาสที่ดีสำหรับเด็กทุกคน

กิจกรรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ในการ **“สร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน”** เพื่อส่งต่อความห่วงใยและโอกาสให้แก่เด็ก ๆ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยทุกสิ่งของที่นำไปมอบ ล้วนเต็มเปี่ยมด้วยน้ำใจจากครอบครัวเจมาร์ทและบริษัทในเครือ ที่ต้องการร่วมกันสร้างรอยยิ้มและความสุขเล็กๆ น้อย ๆ ให้แก่ผู้รับ

โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มเจมาร์ทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสังคม และการเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

”



# ZERO WASTE IN OFFICE

ร่วมทำ Mission เล็ก ๆ ที่สร้างผลลัพธ์ยิ่งใหญ่   
เพื่อลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่กระบวนการฝังกลบ



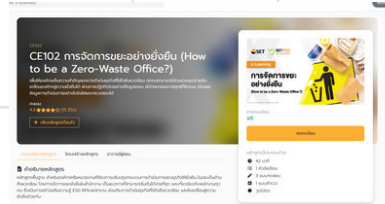
รายละเอียด Mission เพิ่มเติม

## MISSION 1 : ZERO WASTE TRAINING

รับทันที 100 J Point

เมื่ออบรมหลักสูตร “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน”  
How to be a Zero-Waste Office?

ผ่านระบบ SET e-Learning



รับประกาศนียบัตรเมื่อเรียนจบหลักสูตรพร้อมแจ้งผ่าน Google Forms เพื่อรับ 100 J Point

## MISSION 2 : ZERO WASTE ACTION



รับทันที 200 J Point

เมื่อแสดงพลังรักโลกด้วยการอัปโหลด VDO  
แชร์วิธีจัดการขยะในสไตล์ของคุณ

โพสต์ลง TikTok พร้อมติด Hashtag

#zerowasteinoffice #jaymartgroupgogreen

อย่าลืม!! Capture หน้าจอ VDO พร้อมแจ้งผ่าน Google Forms เพื่อรับ 200 J Point

ระยะเวลาทำ Mission ตั้งแต่วันนี้ – 15 ตุลาคม 2568

“สิทธิ์มีจำนวนจำกัด! รับทำ Mission และส่งหลักฐานเพื่อรับ J Point ก่อนหมดสิทธิ์”

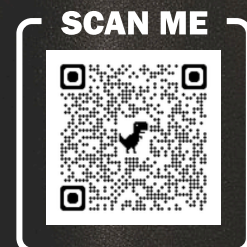
พร้อมลุ้นรับ SPECIAL AWARD!!

รับทันที 5,000 J Point

❤ เมื่อมียอด LIKE VDO สูงสุด

- อันดับ 1 รับ 5,000 J Point
- อันดับ 2 รับ 3,000 J Point
- อันดับ 3 รับ 2,000 J Point

ประกาศรางวัล Special Award 1 พฤศจิกายน 2568



แจ้งผลการทำ Mission  
เพื่อรับ J Point และ  
ร่วมลุ้น Special Award





## เปลี่ยนบราให้เป็นพลังงานสะอาด

“กำจัดชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี ช่วยลดปริมาณขยะ เพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

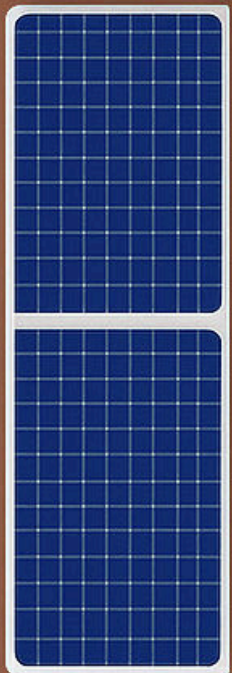
เจมาร์ท กรุ๊ป , เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค และเจเอเอส แอสเซ็ท ร่วมกับ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เชิญชวนทุกคนมาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน?” โครงการที่มุ่งเน้นการจัดการชุดชั้นในเก่าและเสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ลดปริมาณขยะ และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

อีกทั้งยังสร้างคุณค่าต่อสังคมผ่านการมอบโอกาสใหม่ๆ เพราะทุกการโละชุดชั้นใน 1 ครั้ง จะเท่ากับการบริจาคบราใหม่ 1 ตัว เพื่อนำไปส่งต่อให้แก่มูลนิธิและองค์กรการกุศลต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือน้องๆผู้ขาดแคลน





# Sustainability Tips & Tricks



# ก๊าซเรือนกระจก

## Greenhouse gas มาจากไหน? สำรวงที่มาและผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน

ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases: GHGs) คือ กลุ่มก๊าซในบรรยากาศของโลกที่มีคุณสมบัติในการดูดซับและกักเก็บความร้อน หรือรังสีอินฟราเรดที่สะท้อนกลับจากพื้นผิวโลกหลังได้รับพลังงานจากดวงอาทิตย์

ก๊าซเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการรักษาอุณหภูมิโลกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิต โดยหากปราศจากก๊าซเรือนกระจก อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกจะต่ำกว่าปัจจุบันถึง 33 องศาเซลเซียส ซึ่งจะทำให้สิ่งมีชีวิตไม่สามารถอาศัยอยู่ได้

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน การสะสมของก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศมีปริมาณสูงเกินกว่าระดับสมดุลธรรมชาติ ส่งผลให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกระทบต่อระบบภูมิอากาศทั่วโลกอย่างมีนัยสำคัญ

### แหล่งกำเนิดหลัก: ธรรมชาติ vs กิจกรรมมนุษย์

#### แหล่งกำเนิดจากธรรมชาติ

- ภูเขาไฟ:** การระเบิดของภูเขาไฟปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ แต่ในปริมาณที่น้อยกว่าที่มนุษย์ปล่อยออกมาถึงประมาณ 50 เท่า
- วัฏจักรคาร์บอนตามธรรมชาติ:** คาร์บอนหมุนเวียนอยู่ในระบบนิเวศระหว่างดิน หิน แหล่งน้ำ บรรยากาศ และสิ่งมีชีวิต ซึ่งกระบวนการนี้มีความสมดุลมาอย่างต่อเนื่องนับพันล้านปี
- ฟ้าผ่าและฟ้าแลบ:** ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติเหล่านี้สามารถก่อให้เกิดก๊าซไนตรัสออกไซด์ ซึ่งเป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ

#### แหล่งกำเนิดจากกิจกรรมของมนุษย์

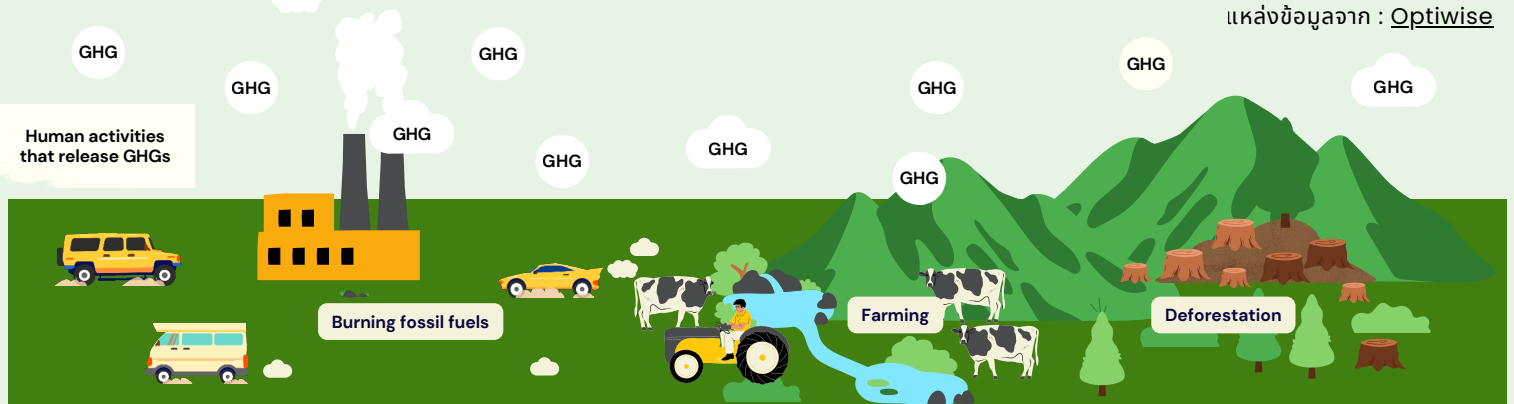
- การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล:** เป็นแหล่งปล่อย GHGs ที่สำคัญที่สุด คิดเป็นประมาณ **80%** ของปริมาณ GHGs ทั้งหมด
- ฟาร์มปศุสัตว์:** ปล่อยก๊าซมีเทนจากกระบวนการหมักในระบบย่อยอาหารของสัตว์เคี้ยวเอื้อง รวมถึงการจัดการมูลสัตว์
- การตัดไม้ทำลายป่า:** การแปรสภาพป่าไม้เพื่อใช้เป็นพื้นที่เลี้ยงสัตว์หรือปลูกพืชอาหารสัตว์ ส่งผลให้พื้นที่ดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- การใช้ปุ๋ยเคมี:** ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซไนตรัสออกไซด์ โดยภาคเกษตรกรรมเป็นแหล่งปล่อยก๊าซชนิดนี้ถึง **74%** ของทั้งหมด
- การจัดการขยะ:** การฝังกลบขยะอินทรีย์ก่อให้เกิดก๊าซมีเทน ซึ่งมีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะเรือนกระจกสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ถึง **28 เท่า**

### How to ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ด้วยมือเรา



- การประหยัดพลังงาน:** เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
- การเดินทาง:** เลือกใช้ระบบขนส่งสาธารณะ จักรยาน หรือยานพาหนะไฟฟ้า ซึ่งปล่อยคาร์บอนต่ำกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมัน
- การบริโภคอาหาร:** ลดการบริโภคเนื้อสัตว์ และหันมารับประทานอาหารที่มาจากพืชเป็นหลัก เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคปศุสัตว์
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า:** ลดการบริโภคสินค้าที่ไม่จำเป็น และยืดอายุการใช้งานของเสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการผลิตและขยะที่เกินความจำเป็น
- การติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นต์:** ใช้แอปพลิเคชันหรือเครื่องมือดิจิทัล เพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมประจำวัน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เหมาะสม

แหล่งข้อมูลจาก : [Optiwise](#)





# ECOLIFE Application

ช่วยลดขยะพลาสติก และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้โลก

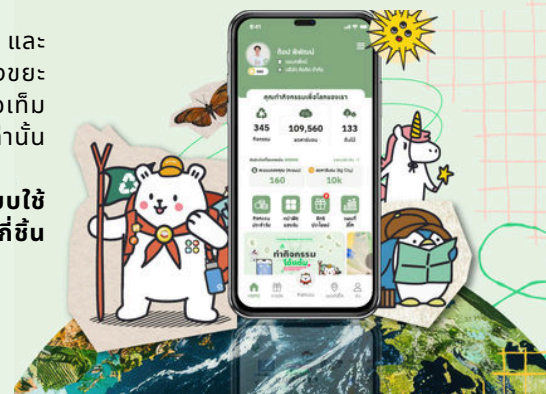
สามารถลงทะเบียนได้ฟรีแบบง่ายๆ  
ทาง LINE OA @ecolifeapp



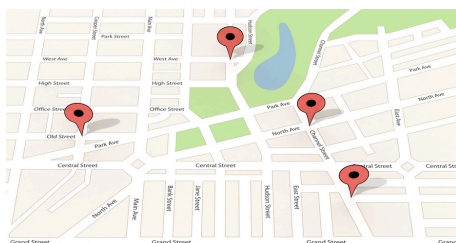
เมื่อปัญหาสภาพอากาศที่กำลังเผชิญค่อยๆ ทำให้ผู้คนตระหนักว่า Climate Change และปัญหาสิ่งแวดล้อมไม่ใช่เรื่องไกลตัวอีกต่อไป และหนึ่งในปัญหาใหญ่ของประเทศไทยคงจะเป็นเรื่องขยะพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งหรือ **single-use plastic** ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบถุง แก้ว หลอด หรือไอเท็มต่างๆ ที่ใช้เวลาและทรัพยากรมหาศาลเพื่อการผลิต แต่เรากลับใช้งานกันจริงๆ แค่ไม่กี่นาทีเท่านั้น แถมยังตามมาด้วยการรอเวลาย่อยสลายไปอีกหลายร้อยปีอีกต่างหาก

วันนี้เราเลยอยากชวนมารู้จักกับ **'ECOLIFE'** แอปพลิเคชันที่ช่วยให้เราลดขยะพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งได้ในแบบที่สนุกและจุใจได้มากขึ้น แถมยังมีตัวเลขวัดผลด้วยว่าเราช่วยลดขยะไปกี่ชิ้น ลดคาร์บอนไปปริมาณเท่าไร

โดยฟีเจอร์เด่นๆ **ECOLIFE Application** ได้แก่

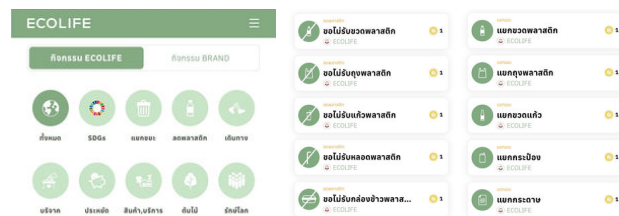


## ECOMAP



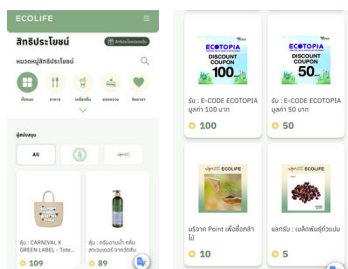
แผนที่บอกข้อมูลเครือข่ายสีเขียว เช่น **Refill Store**, **EV Charger**, จุดทิ้ง **E-waste** (ขยะอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องใช้ไฟฟ้า แบตเตอรี่) ร้านค้าและสถานที่ที่ร่วมเป็นพาร์ตเนอร์กับแอปฯ ซึ่งบางร้านอาจจะเป็น eco product บางร้านจะลดการใช้พลาสติก

## กิจกรรมเพื่อโลก



ฟีเจอร์ "กิจกรรมเพื่อโลก" ถูกออกแบบมาเพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมประจำวันไปในทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงการกระทำเล็กๆ ในชีวิตประจำวัน ผ่านการบันทึก ติดตาม และสะสมแต้มจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การแยกขยะ, ลดพลาสติก, การประหยัดพลังงาน

## ECOPOINT



สะสมแต้มเพื่อแลกของรางวัล โดยมีขั้นตอนการใช้งานง่ายๆ เพียงมองหาร้านที่มีป้าย **ECOLIFE** แล้วปฏิเสธ/คืน **single-use plastic** หรือ คืน **E-Waste** ตามจุดสำหรับทิ้ง หรือเลือกกิจกรรมที่ทำในแอปฯ แล้วสแกน QR CODE เพื่อรับ ECOPOINT ได้เลย

## ฟีเจอร์แสดงผลลัพท์จากกิจกรรม

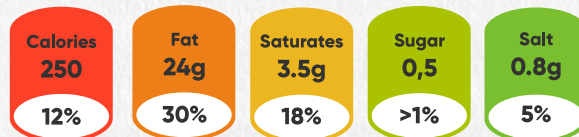


ผู้ใช้งานสามารถเห็นผลลัพธ์เชิงบวก จากการทำกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของตนเองแบบเรียลไทม์ ผ่านตัวเลขและสถิติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ จำนวนกิจกรรมที่ทำสำเร็จ, ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่ากับจำนวนต้นไม้



# 4 เคล็ดลับ

## อ่านฉลากโภชนาการ ฉลาดซื้อ ฉลาดกิน เพื่อสุขภาพที่ดี



### 1.ตรวจสอบพลังงาน

**อาหารว่าง ของกินเล่น**  
พลังงานไม่ควรเกิน  
100-150 กิโลแคลอรี  
ต่อ 1 หน่วยบริโภค

**อาหารมื้อหลัก**  
ควรอยู่ในช่วง  
400-600 กิโลแคลอรี  
ต่อ 1 หน่วยบริโภค

### 2.ตรวจสอบน้ำตาล

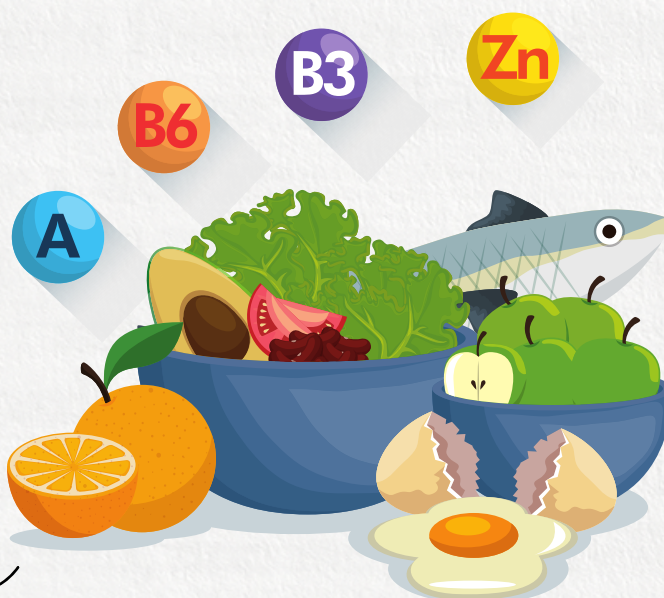
ควรกินน้ำตาลไม่เกิน  
ไม่เกิน 24 กรัม/วัน หรือ  
ประมาณ 6 ช้อนชา/วัน

### 3.ตรวจสอบไขมัน

ควรได้รับไขมัน  
ไม่เกิน 65 กรัม/วัน  
ถ้าต้องการพลังงาน  
วันละ 2,000 กิโลแคลอรี

### 4.ตรวจสอบโซเดียม

ควรได้รับโซเดียม  
ไม่เกิน 2,000 มิลลิกรัม/วัน  
หรือเกลือประมาณ 1 ช้อนชา/วัน



## แอปพลิเคชัน FoodChoice



เครื่องมือในการให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ  
เมื่อสแกนบาร์โค้ดจากผลิตภัณฑ์ ข้อมูลบนฉลาก  
โภชนาการจะถูกแสดงในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้  
ง่ายเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการตัดสินใจ  
เลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสุขภาพของผู้ใช้งานได้  
อย่างรวดเร็ว



# พัฒนาตนเอง สู่สุดยอดพนักงานดาวเด่น



การเป็นพนักงานดาวเด่น (Star Employee) ไม่ใช่แค่เรื่องของพรสวรรค์ แต่คือการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่เรื่องยาก แค่เริ่มจาก วินัยและการพัฒนาตัวเอง 5 เทคนิคปรับพฤติกรรมนี้ แล้วคุณจะเป็นคนที่องค์กรขาดไม่ได้



## 1. ทำงานอย่างมีจุดมุ่งหมาย

- ตั้งเป้าหมายชัดเจนในแต่ละวัน/สัปดาห์/เดือน
- ถามตัวเองเสมอว่า “งานนี้มีความสำคัญอย่างไร?”
- เชื่อมโยงเป้าหมายส่วนตัวเข้ากับเป้าหมายขององค์กร
- ใช้เทคนิค SMART Goal (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) เพื่อช่วยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

## 3. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปิดการแจ้งเตือนจากมือถือ และโซเชียลมีเดีย
- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ ลดสิ่งรบกวน
- ใช้ Deep Work ผักโป้งกับงานที่สำคัญ
- ลองใช้ Noise-Canceling Headphones หรือเปิดเพลงบรรเลงเพื่อช่วยเพิ่มสมาธิ

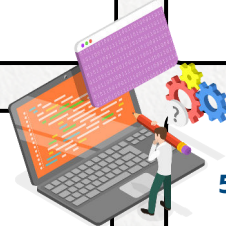


## 4. เพิ่มเติมความรู้เพื่อผลงานคุณภาพ

- หมั่นเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ผ่านคอร์สออนไลน์ (Udemy, Coursera, LinkedIn Learning)
- อ่านหนังสือหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- เข้าร่วมเวิร์กช็อป สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงาน
- ตั้งเป้าอ่านหนังสือเดือนละ 1 เล่ม หรือเรียนคอร์สใหม่ทุกไตรมาส

## 2. หยุดทำงานแบบผัดวันประกันพรุ่ง

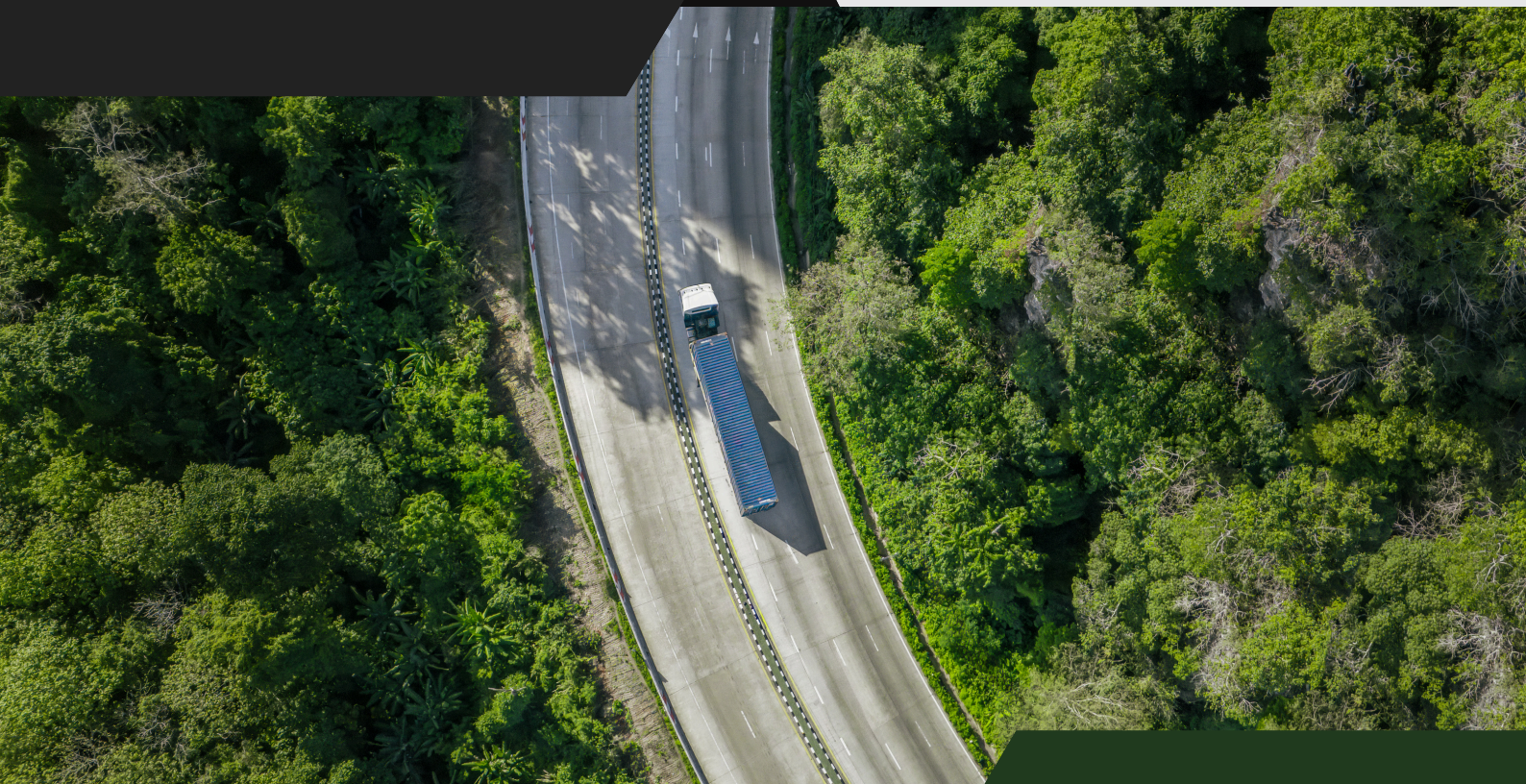
- แบ่งงานให้อยู่ในขนาดที่จัดการได้ (Chunking)
- ใช้เทคนิค Pomodoro (ทำงาน 25 นาที พัก 5 นาที)
- กำหนด Deadline ให้กับทุกงาน แม้จะไม่มีใครกำหนดให้
- เริ่มต้นทำงานที่ยากที่สุดก่อน (Eat That Frog Method) เพื่อไม่ให้รู้สึกหนักใจไปตลอดวัน



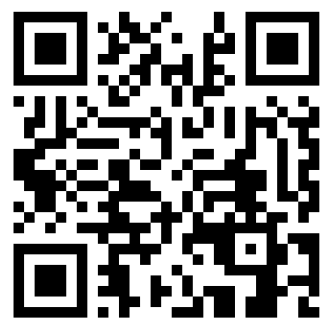
## 5. จัดทุกอย่างให้เป็นระบบ

- ใช้แอปพลิเคชันช่วยจดงาน เช่น Notion, Trello, OneNote
- จัดลำดับความสำคัญของงาน (To-Do List)
- สรุปการประชุมและงานที่ต้องทำไว้เสมอ
- ใช้เทคนิค Bullet Journal หรือ GTD (Getting Things Done) เพื่อช่วยจัดระเบียบความคิด





สแกนเพื่อทำแบบสอบถามความคิดเห็น



**THANK YOU**

---

[jaymartgroup\\_esg@jaymart.co.th](mailto:jaymartgroup_esg@jaymart.co.th)