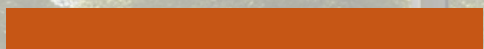




การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและ การกำกับดูแลกิจการประจำปี 2567

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน)





การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรในทุกกระดับมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรมในทุกแง่มุมของการทำงาน

เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและปลูกฝังความเชื่อมั่นที่มั่นคง บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะช่วยสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ โดยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีตามเจตนารมณ์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ซึ่งช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า รวมถึงชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งเป็นแกนหลักในการดำเนินงาน โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยวิสัยทัศน์นี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และมีการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการ ระบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติ ตาม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย อีกทั้งยังให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้ปรับปรุงในส่วนของ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และคงไว้ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นนี้ บริษัท จึงตั้งเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

แนวทางการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อบูรณาการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) อันเป็นกรอบการทำงานที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานปฏิบัติงาน ระดับผู้บริหาร จนถึงคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกฝ่ายในองค์กรปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมที่ดีและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

นโยบายดังกล่าวยังมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ 15 ข้อ ครอบคลุมการกำกับดูแลในทุกมิติ ทั้งด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



1.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



5.ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์



9.การรวมหรือแยกตำแหน่ง



13.ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน



2.สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น



6.ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



10.ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร



14.รายงานของคณะกรรมการ



3.สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ



7.จริยธรรมทางธุรกิจ



11.การประชุมคณะกรรมการ



15.ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน



4.การประชุมผู้ถือหุ้น



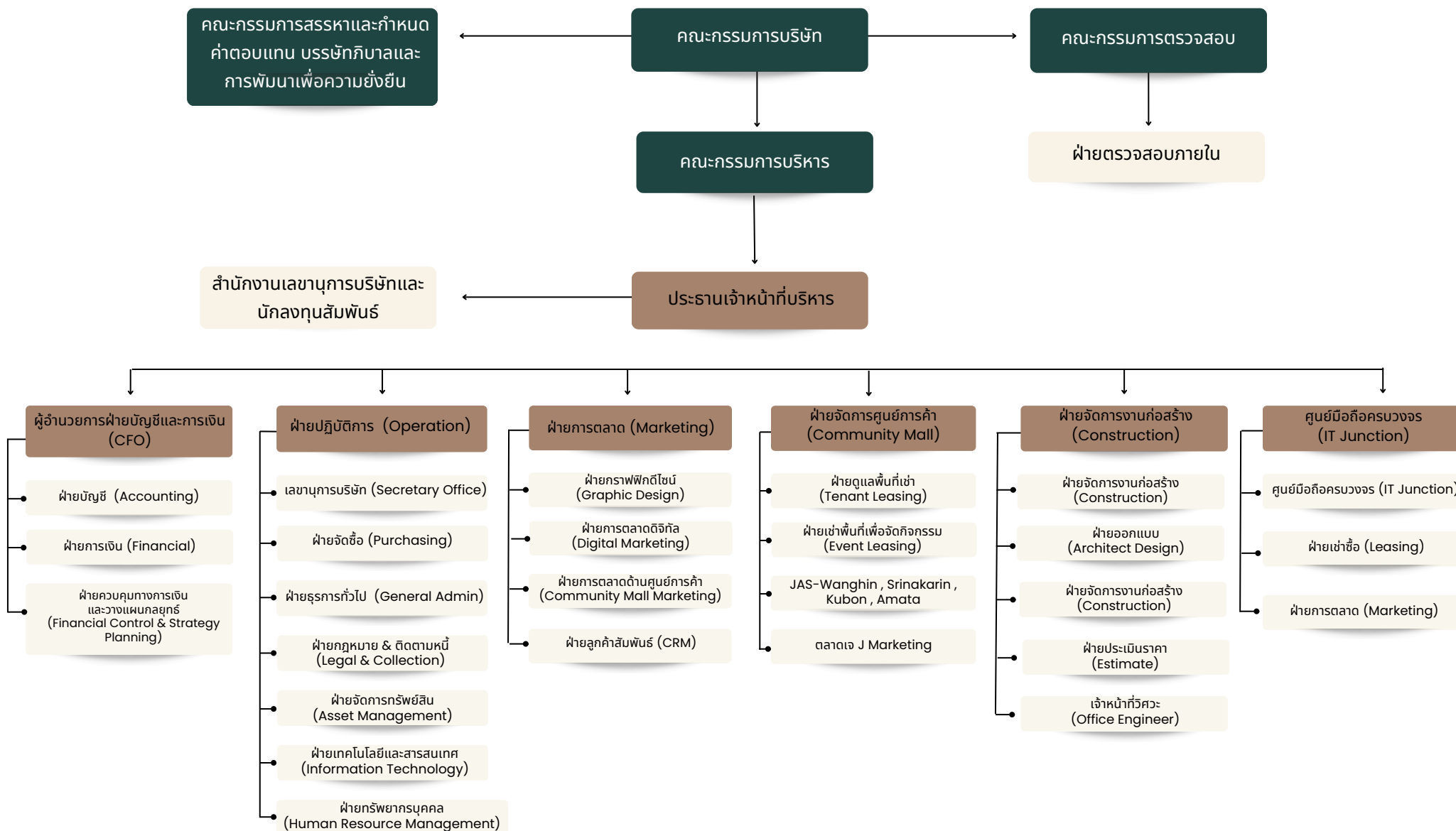
8.การถ่วงดุลของคณะกรรมการ และความหลากหลายของคณะกรรมการ



12.คณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



กรรมการ

บริษัท มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำน้องการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

• องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 15 ราย
 - มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ราย (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
 - กรรมการอย่างน้อย 1 ราย ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ราย ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงสร้างคณะกรรมการและความเป็นอิสระ

กรรมการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	7	100.00
• กรรมการที่เป็นเพศชาย	5	71.43
• กรรมการที่เป็นเพศหญิง	2	28.57
2.กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	4	57.14
3.กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
4.กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

และรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการแต่ละท่าน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมกรรมการ ปี 2567 (6 ครั้ง)	การประชุมกรรมการ ปี 2567 (ร้อยละ)	การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567 (1 ครั้ง)	การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567 (ร้อยละ)
		Physical / E-meeting		Physical / E-meeting	
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ	6	100	1	100
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัมมา	กรรมการ	6	100	1	100
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการ	6	100	1	100
5. นายปรีyman ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100
7. นางสาวพรณี เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ ให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทรวมถึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/bod-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายปรีย์มน	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวพรรณิ	เชิดราไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นางสาวกนกกาญจน์		เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมั่นใจว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้องและน่าเชื่อถือและมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบการควบคุมที่เพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/audit-committee-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการแต่งตั้ง นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558
- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบัญชีและการเงิน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวพรณี	เชิดรำไพ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทในขอบเขตของการดูแลและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ และผลักดันให้กลุ่มบริษัทเจมาร์ท คำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริงของกลุ่มบริษัทเจเอเอส แอสเซ็ท



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/nomination-and-remuneration-sustainable-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บรรษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้ เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร	กรรมการบริหาร
3. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	กรรมการบริหาร
4.นายปฐุมพร	หวังอารยธรรม	กรรมการบริหาร

ทำหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัท และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/executive-committee-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

- หมายเหตุ : ลำดับที่ 4 นายปฐุมพร หวังอารยธรรม ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวน และปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมิน การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1.เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- 2.เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
- 3.เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน

1)แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 1.2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 1.3. การประชุมคณะกรรมการ
- 1.4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 1.5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 1.6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2)แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

- 2.1. คุณสมบัติด้านบุคคล
- 2.2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 2.3. การมีส่วนร่วมในการประชุมของกรรมการบริษัท
- 2.4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 2.5 ความสัมพันธ์คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3)แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อย “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 3.1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 3.2.การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.3.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3.4.การรายงานของคณะกรรมการ

4) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อย “คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 4.1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 4.2.การประชุมของคณะกรรมการ
- 4.3.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4.4.การรายงานของคณะกรรมการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2567	
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	ร้อยละ 98.03
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	ร้อยละ 94.21
แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 98.18
แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	ร้อยละ 96.76

5) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 11 หมวดหลัก ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5.1. ความเป็นผู้นำ | 5.7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร |
| 5.2. การกำหนดกลยุทธ์ | 5.8. การสืบทอดตำแหน่ง |
| 5.3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ | 5.9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ |
| 5.4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน | 5.10. คุณลักษณะส่วนตัว |
| 5.5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | 5.11. การบริหารจัดการด้าน ESG |
| 5.6. ความสัมพันธ์กับภายนอก | |

เกณฑ์ผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ความหมาย
• มากกว่าร้อยละ 95 • ร้อยละ 90-95 • ร้อยละ 80-89 • ร้อยละ 70-79	ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้

ความหมายของการให้คะแนน

- 0= ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น
- 1= มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม

สรุปผลการประเมินประจำปี 2567

1. ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.03 และร้อยละ 94.21 ตามลำดับ
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน คะแนนการประเมิน อยู่ที่ร้อยละ 98.18 และร้อยละ 96.76 ตามลำดับ
3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 86.25 อยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้รับการประเมินโดยประธานกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

การอบรมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ กฎระเบียบและข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่เสมอ ทั้งการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม
1	นางสาวพรรณิ	เชิดรำไพ	คณะกรรมการบริษัท	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
2	นายอนุชา	วิริยะชัย	คณะกรรมการบริษัท	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
3	นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	TFRS 16 ปี 64 (สำหรับผู้เข้า) หลักการและประเด็นปัญหที่น่าสนใจ 2024 Annual CFO Summit : The Finance Function of Tomorrow

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทยังได้จัดหลักสูตรการแบบอบรมรูปแบบ Online Learning ต่อเนื่องจากปี 2566 ให้แก่คณะกรรมการภายใต้หลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม	
 Financial	 Technology
 Strategy	 Communication
 Problem Solving Decision Making	 Diversity and Inclusion
 Risk Management	 Stakeholder Engagement
 Leadership	 Team Collaboration
 Ethical	 Sustainability

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ

โดยบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลด้วยความเป็นอิสระและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในการทำรายการใดๆ ที่บริษัททำกับผู้มีอำนาจ หรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอกทั่วไป (Arm’s length basis)

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/conflict-of-interest-policy-th.pdf>

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์



กรณีพบว่าการกระทำที่เข้าข่ายขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้รายงานหรือแจ้งเบาะแส
และข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง



• E-mail
info@jasasset.co.th



• เว็บไซต์
<https://www.jaymart.co.th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>



• ไปรษณีย์ นำส่งถึง

“คณะกรรมการตรวจสอบ”

นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคารเดอะเอส
รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 1020

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการ ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าว จะ ทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำตามที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



5. กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้องหรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วดังต่อไปนี้อย่างมีนัยสำคัญโดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- การดำรงตำแหน่งใดๆหรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในตลาดต่างประเทศต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการด้านภาษี

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านภาษีที่ส่งผลต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว นโยบายด้านภาษีของบริษัทถูกกำหนดขึ้นโดยยึดมั่นในหลักการของกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินการภายใต้ระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมาย

ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และการบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์ บริษัทได้รับความสนใจจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านภาษีในทุกระดับ ทั้งในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านภาษีอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวทางการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการชำระภาษีที่ถูกต้องและยุติธรรม โดยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

การปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษีดังกล่าวถือเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์และนโยบายด้านภาษีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

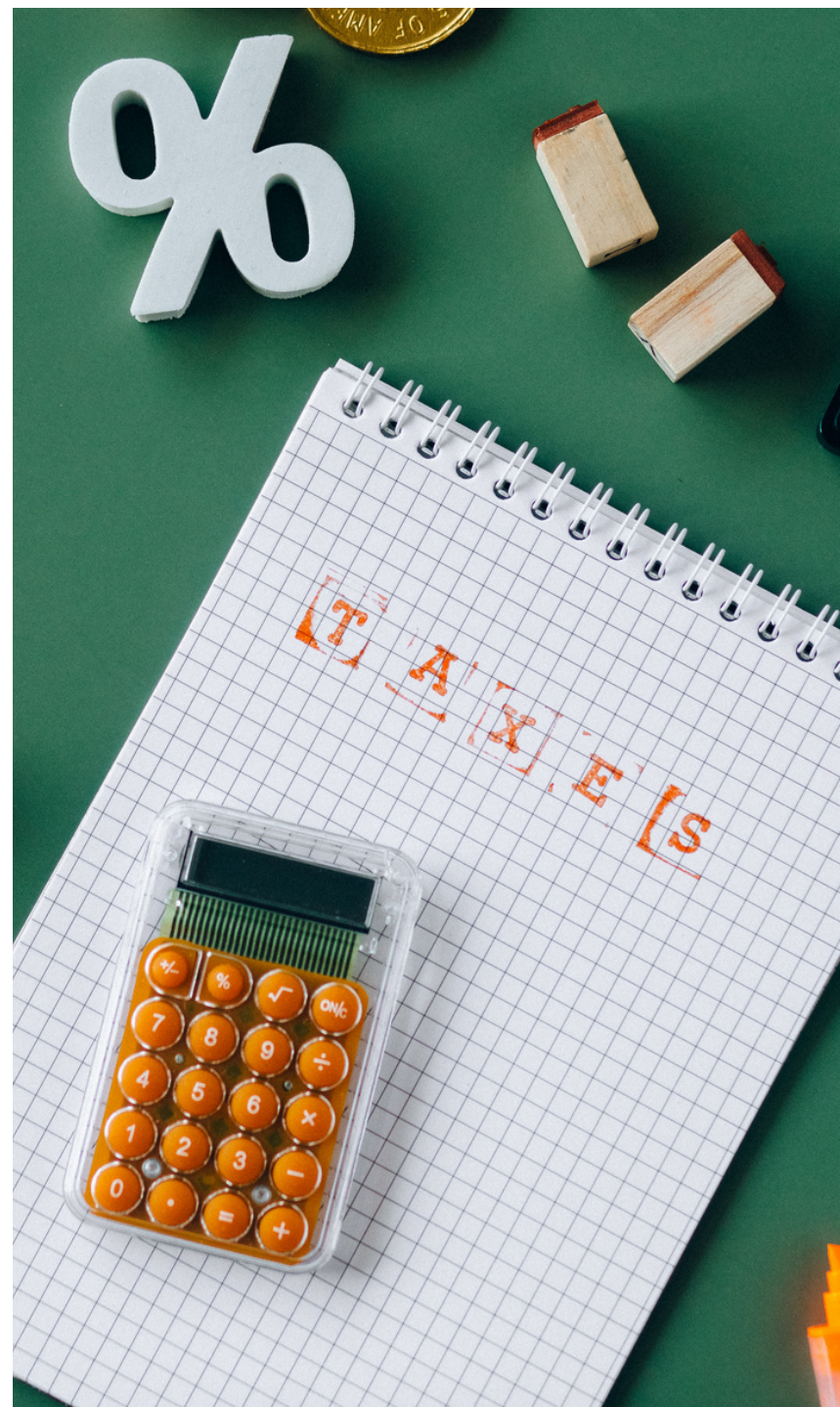
อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)

ปี	กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้ (พันบาท)	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (พันบาท)	อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล
2566	262,941	70,343	ร้อยละ 20
2567	211,682	46,071	ร้อยละ 20



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/tax-policies-th.pdf>

นโยบายด้านภาษี



จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

ในปัจจุบัน ภาครัฐกิจต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความท้าทายและความผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว แรงกดดันจากสังคมในด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถรับมือและปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานในทุกระดับและทุกกระบวนการขององค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีมาตรฐานสูง และยกระดับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมในระยะยาว

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจในระดับสูงสุดในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเติบโตขององค์กรนั้นเป็นไปอย่างสมดุล โปร่งใส และยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นต้นแบบที่ดีในด้านการบริหารจัดการตามหลักจรรยาบรรณ พร้อมทั้งขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติอย่างแท้จริง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
ต้องเป็นศูนย์

0 (กรณี)

เป้าหมาย

ในปี 2567
กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นศูนย์

0 (กรณี)

ผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ครอบคลุมในหลายด้าน โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

- **การต่อต้านทุจริตและการแจ้งเบาะแส** บริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- **การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน** บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่กำหนดให้เปิดเผยตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และ ก.ล.ต. เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม** บริษัทเคารพกฎเกณฑ์ทางการค้าและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคู่แข่งหรือสร้างการผูกขาดทางตลาด
- **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบผลงานต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส** บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริง โดยไม่มีการบิดเบือนหรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นเท็จ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและโปร่งใสต่อสังคม
- **การป้องกันการฟอกเงิน** บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินในบริษัท โดยต้องตรวจสอบคู่ค้ารายใหม่ทุกครั้งว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน
- **การไม่เลือกปฏิบัติ** บริษัทให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยความเคารพ และไม่เลือกปฏิบัติ
- **การไม่ล่วงเกินทางเพศ** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยห้ามการกระทำที่สร้างความอึดอัดหรืออับอายแก่บุคลากรในองค์กร
- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สิน ตลอดจนระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

จรรยาบรรณธุรกิจ



การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อแสดงถึงความไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกมิติอย่างแท้จริง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดอบรมและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกับบริษัท ทั้งในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าของบริษัท รวมถึงครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดี

นโยบายนี้ ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง การรับสินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันยังเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างชัดเจน

บริษัทได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง โดยพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ และได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกรณีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่สำคัญ

อีกทั้ง ทุกฝ่ายงานในองค์กรมีการทบทวนและสร้างความตระหนักรู้ด้านการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเกิดเหตุไม่พึงปฏิบัติ และหากพบการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญต่างๆ ได้แก่

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางของโครงการต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย รวมถึงนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

เป้าหมายปี 2567 : ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ

ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณี
ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES

J ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

3 ดาว “ดี” ประจำปี 2567

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)



จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)

รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมิน ทบทวน และปรับปรุงเกณฑ์และแนวทางในการประเมินให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 3 ดาว หรือ “ระดับดี” ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานสูง โดยการสำรวจนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่ โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและคู่ค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยบริษัทฯ ได้ปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมี จิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความสำเร็จและการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยให้บริษัทสามารถสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรและความรับผิดชอบต่อสังคม และทำให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

แนวทางการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในองค์กร เช่น ผู้บริหารและพนักงาน และภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่โปร่งใส ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส

บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เช่น ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงง่าย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัยได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตในหมู่บุคลากร ทั้งยังได้บรรจุหัวข้อดังกล่าวไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และสามารถสื่อสารกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายนี้ยังมีการกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มีการจัดตั้งกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมระบุว่าหากพบว่าบุคลากรภายในองค์กรกระทำความผิดจะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการเหล่านี้ส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว



บริษัทกำหนดให้ฝ่ายฝึกอบรมนำความรู้เรื่องต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกไว้เป็นหลักสูตรในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด



บริษัทจัดให้มีการอบรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานทุกระดับตามช่วงเวลาที่เหมาะสม



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทาง ธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดง บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทางธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถ เข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย



บริษัทจัดแสดงบอร์ดความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในพื้นที่ภายในบริษัทที่พนักงานสามารถมองเห็นได้โดยง่าย เพื่อกระตุ้นค่านิยมและสร้างทัศนคติให้แก่บุคลากรไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องต่อการกระทำอันเป็นทุจริตในทุกๆ ด้าน



บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบ ทุกครั้งที่มีการทบทวนเนื้อหาใหม่



การจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสัมฤทธิ์ผล บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานกรณีต้องสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ การทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังเปิดรับข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนนี้ออกแบบให้ปลอดภัยและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลโดยตรง

การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ระบบการแจ้งเบาะแสดังกล่าวมีความปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสว่าข้อมูลที่ได้รับแจ้งจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือถูกกระทำในเชิงลบอันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนอย่างรอบคอบ และเป็นธรรมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและโปร่งใส

บทลงโทษการกระทำผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หากพบว่าพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนนโยบายจะมีการลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

01

เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

02

บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

03

หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน



• E-mail : ir@jasasset.co.th

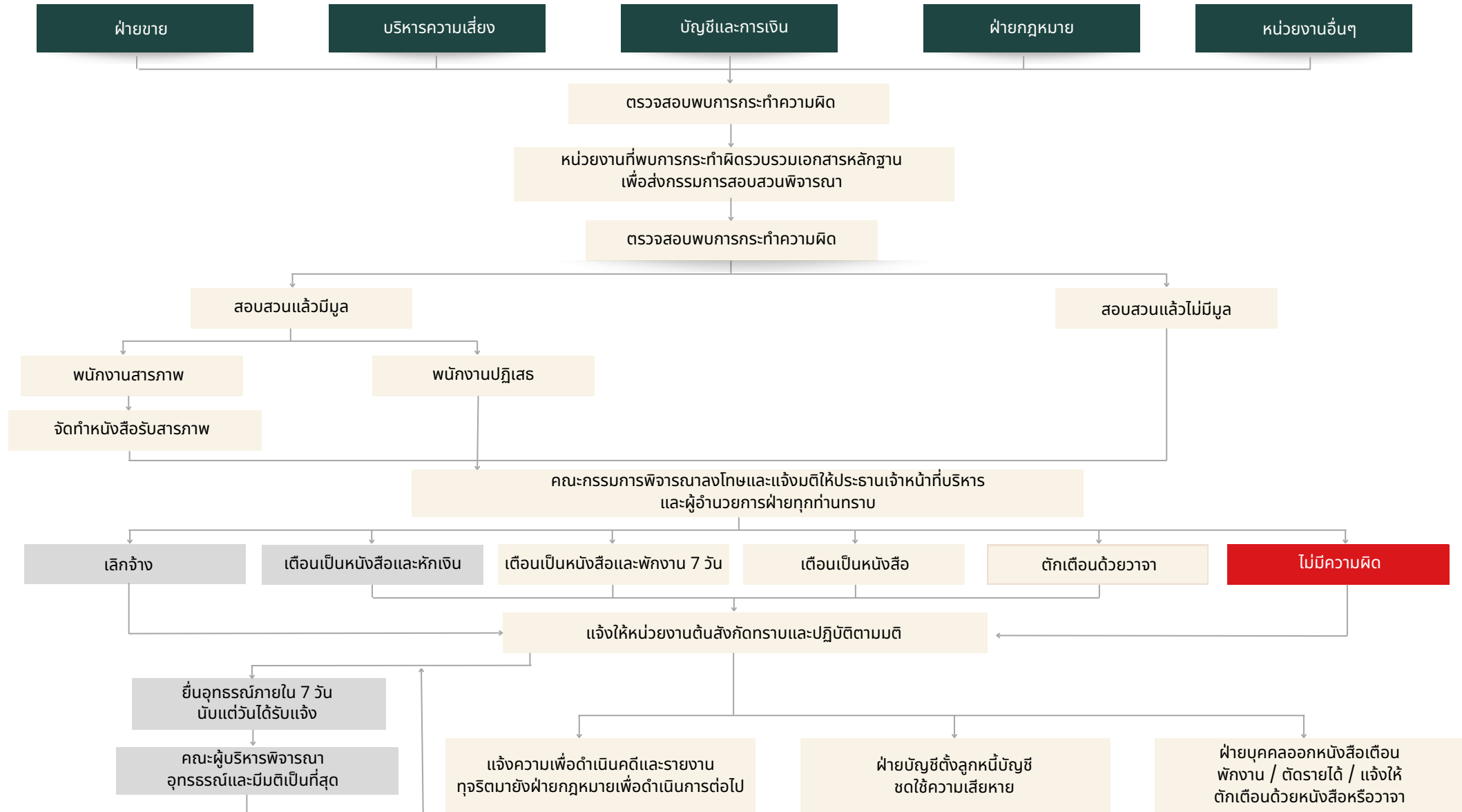


• เว็บไซต์
<https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>



• ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาสอบสวนและลงโทษพนักงานผู้กระทำความผิด



มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหาร
จัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า
และเป็นผู้พัฒนาธุรกิจ
อสังหาริมทรัพย์ เพื่อชุมชนที่น่า
อยู่ยิ่งขึ้น



การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจผ่านการดำเนินธุรกิจที่เน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอสังหาริมทรัพย์และการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณค่าในทุกมิติของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยยึดมั่นในวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการพัฒนาธุรกิจที่มีความยั่งยืน โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพย์สิน และการส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตของพันธมิตร คู่ค้า และผู้ประกอบการรายย่อยที่ดำเนินกิจการในพื้นที่ของบริษัท

ภาพรวมธุรกิจเจเอเอส แอสเซ็ท

ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ภาพรวมอุตสาหกรรมค้าปลีกในปี 2567 ที่ผ่านมา แม้ว่าภาคอุตสาหกรรมค้าปลีกจะได้รับการกระตุ้นจากมาตรการของทางภาครัฐ แต่ถือว่ายังคงไม่เติบโตมากนักสำหรับการที่ผู้บริโภคออกมาจับจ่ายใช้สอย เนื่องจากสภาวะของหนี้ครัวเรือนที่สูง และผู้บริโภคเน้นการซื้อสินค้าด้วยการพิจารณาบนหลักความคุ้มค่าของเงินที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ขายสินค้า ในอุตสาหกรรมค้าปลีกในกลุ่มโครงการศูนย์การค้าชุมชน เริ่มมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีผู้ประกอบการหลายรายสร้างศูนย์การค้าที่สะดวกสบาย ไม่ห่างจากแหล่งชุมชนมากนัก อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังพิจารณาเน้นการมองหาพื้นที่ที่มีประชากรหนาแน่น จำนวนมาก เพียงพอที่จะทำการพัฒนาโครงการต่อไปในอนาคต เพื่อที่จะสร้างศูนย์การค้าที่อำนวยความสะดวกให้กับชุมชนขนาดใหญ่ และสร้างพันธมิตรทางการค้าที่อยู่ภายในกลุ่มของบริษัทเจมาร์ท เพื่อสร้าง Ecosystem ทางด้านการค้าปลีก และพื้นที่เช่าที่มีการเติบโตที่ยั่งยืน

กลุ่มธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 มีผลกำไรสุทธิ 165.6 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 14 โดยสาเหตุหลักที่บริษัทมีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องจากรายการกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง จากคอมมูนิตีโมลลิใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2/2567 และ JAS Green Village รวมค่าเช่าในไตรมาสที่ 3/2567 ซึ่งมีมูลค่าของโครงการขนาดเล็กกว่าปี 2566 รวมถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศูนย์การค้าแห่งเดิมให้มีรายได้มากขึ้น ปรับเปลี่ยนผู้เช่ารายหลัก ในบางศูนย์การค้าที่เปิดดำเนินการมาสักระยะหนึ่งแล้ว เพื่อเพิ่มสีสันของศูนย์การค้าให้กับลูกค้าในแต่ละศูนย์ ทั้งนี้ รายละเอียดของการพัฒนาการ และทิศทางของผลการดำเนินงานแต่ละสายธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้รวมจากการขายและบริการ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 631.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นมีสาเหตุจากคอมมูนิตีโมลลิใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา

ต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย

บริษัทฯ มีต้นทุนค่าเช่า และต้นทุนขาย สำหรับปี 2567 เท่ากับ 316.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.7 จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากต้นทุนศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา โดยต้นทุนส่วนใหญ่คือค่าสาธารณูปโภค ค่าทำความสะอาด และค่ารักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการดำเนินงานกลุ่มธุรกิจโรงเรียนและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุจากค่าใช้จ่ายของบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับ ปี 2567 เท่ากับ 316.4 ล้านบาท ลดลง 21.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักคือต้นทุนดำเนินการของธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเปิดโครงการใหม่ Senera Senior Wellness บางบัวทอง ในขณะที่อัตราการใช้ห้องพัก (Occupancy Rate)ยังอยู่ในช่วงแรกของการดำเนินงาน ซึ่งมีทิศทางของอัตราการใช้ห้องพักเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ มีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปี 2567 เท่ากับ 241.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า กำไรส่วนนี้มาจากคอมมูนิตีโมลลิใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 และ JAS Green Village รวมค่าเช่าในไตรมาสที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 เท่ากับ 232.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเตรียมพื้นที่ใหม่สำหรับผู้เช่ารายใหม่ ค่าซ่อมแซมปรับปรุงศูนย์การค้า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนศูนย์การค้า

ในส่วน of ค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้น การลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองหนี้สูญในปี 2566 ที่ลดลง

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการได้ในหลายระดับ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเหล่านั้นส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ และดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มาปรับใช้เป็นแนวทางสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและการวางแผนรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร โดยปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมีความเข้าใจในนโยบายรวมถึงแนวทางปฏิบัติผ่านการอบรมและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวอ้างอิงจากกรอบการบริหารความเสี่ยงที่พัฒนาโดย COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มีความครอบคลุมและได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงในองค์กรระดับโลก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทประสบผลสำเร็จอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขององค์กรต่างมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยการปฏิบัติตามนโยบายนี้ไม่ได้เป็นเพียงข้อกำหนดทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นส่วนสำคัญของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงอย่างยั่งยืน



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf>

นโยบายการบริหารความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานสำหรับทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อย



กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจในทุกมิติ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทถูกออกแบบให้มีความเป็นระบบและครอบคลุม เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้



• กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)

กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้



• ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับการตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีร่วมกัน เพื่อลดระดับความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์



• ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์



• พัฒนาข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Develops Portfolio View)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการปัจจัยเสี่ยงความเสี่ยง และความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน



• ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยงจากความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น



• สอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review and Revision)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามความเสี่ยงและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงและแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ



• จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญและความรีบด่วนในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินตามกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ ควรต้องได้รับการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรกและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญลำดับรองควรได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต่อไป



• ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกันและรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งกฎระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง บริษัทจึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัย ธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้ภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรไม่มีกระบวนการรองรับในระหว่างที่องค์กรเกิดภาวะ วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านการให้บริการ ด้านสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ไปตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ดังกล่าว ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับประเด็นความเสี่ยง และวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการปรับใช้แผนบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจในเหตุการณ์สมมติ เพื่อนำผลที่ได้จากการซ้อมไปปรับปรุงและทบทวนแผน ตลอดจนตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติ โดยมีกระบวนการ บริหารจัดการดังนี้



ประเมินผลกระทบที่ ได้รับจากภาวะวิกฤติ

เพื่อเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อม รับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถ ดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง



จัดตั้งทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องทาง ธุรกิจ (BCP) ของบริษัทสามารถดำเนิน การไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการแก้ไขสถานการณ์



วิเคราะห์ผลกระทบ ทางธุรกิจ

มีการจัดลำดับความสำคัญของ ผลกระทบในเชิงคุณภาพและ จัดกระบวนการทำงานที่ต้องเร่งให้ ความสำคัญ เพื่อให้บริษัทได้รับการ พินิจ หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด



กระบวนการแจ้งเหตุ ฉุกเฉิน CALL TREE

การแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกของทีมงาน แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูก ต้องตรงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ สมาชิกแต่ละชุดจัดเตรียมแผนรับมือต่อ ภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินได้ อย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อมูลพื้นฐานของ เหตุการณ์ที่รับทราบร่วมกัน ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน



แผนการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และฟื้นฟูสถานการณ์

ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ให้ได้รับการ พินิจ หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด



การทบทวนและปรับปรุง แผนการบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ

กำหนดให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงข้อมูลใน “แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)” ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น กับต่อ สถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำ ทุกปี



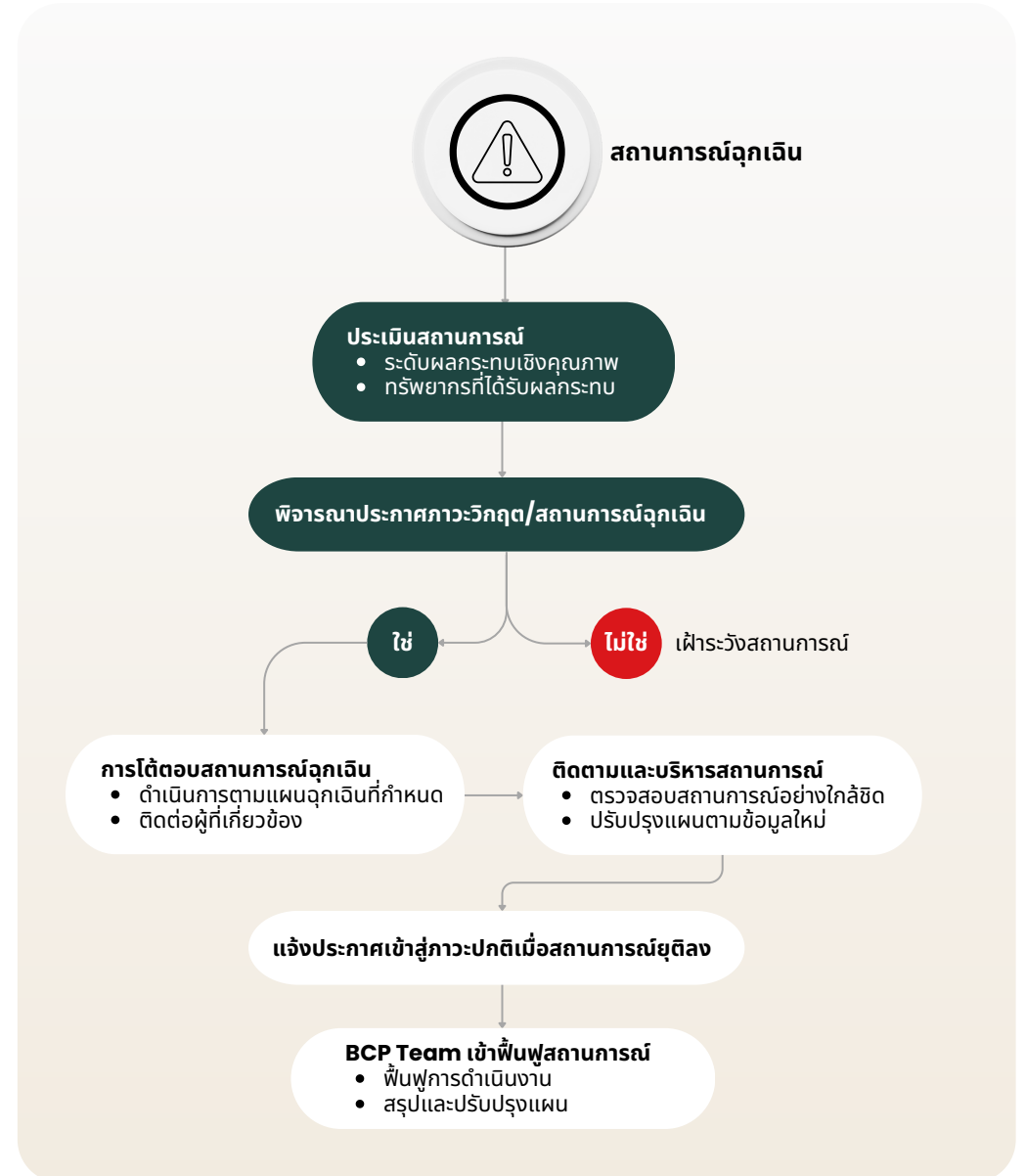
<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/business-continuity-plan-th.pdf>

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การจัดการภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” ใช้รับรองสถานการณ์กรณีเกิดภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหรือภายในหน่วยงาน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้พิจารณาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง / จลาจล
5. เหตุการณ์ก่อการร้าย
6. เหตุการณ์โรคระบาด / โรคติดต่อรุนแรง



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความคุ้มค่าด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานสูง สามารถปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เช่น การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีแนวทางชัดเจนในการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการดูแลแรงงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ยังรวมถึงการส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการที่สนับสนุนความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่มีความท้าทาย และสร้างความมั่นคงในระยะยาว ด้วยเป้าหมายดังกล่าว บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานที่มีคุณภาพ และสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ยั่งยืน และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และการพัฒนากลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งสะท้อนถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการจ้างงานที่ยุติธรรม และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น ในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ การพัฒนาพื้นที่และอสังหาริมทรัพย์ การบริหารพื้นที่เช่า การคัดเลือกและการจัดการคู่ค้า การบริหารจัดการบุคลากร การส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลและใส่ใจต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานโดยยึดหลักความยั่งยืนจะส่งเสริมให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการร่วมมือกันในระดับสากล โดยมีความรับผิดชอบและความโปร่งใส ซึ่งจะเป็นรากฐานที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ดังนั้นบริษัทจึงมีกระบวนการและแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าที่เข้าร่วมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมว่า การดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทนั้น ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้หวังเพียงแต่ผลตอบแทนที่เป็นมูลค่าเงินเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้ว่า “รับผิดชอบต่อ” เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาต่อไปได้ในระยะยาว

✓ แนวทาง การบริหารจัดการคู่ค้า

01 กำหนดนโยบายการจัดซื้อ
อย่างยั่งยืนอย่างยั่งยืน
และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

02 จำแนกความสำคัญและ
ประเภทของคู่ค้า

03 ตรวจสอบการดำเนินงาน
ของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม
สังคมและบรรษัทภิบาล

04 สร้างความสัมพันธ์เคารพ
ต่อข้อปฏิบัติหรือกฎระเบียบ
ที่พึงมีร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริม
การพัฒนาคู่ค้า

✓ หลักเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า

- ระดับการพึ่งพาคู่ค้า
- ความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความสามารถในการทดแทน
- การให้บริการและการส่งมอบ
- ผลกระทบต่อต้นทุน

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและราคา
ของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยอ้อมต่อต้นทุนและราคา
ของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสำคัญ

- จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,132 ราย

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1



จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้า
ทั้งหมด

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1



จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้า
ทั้งหมด

กำหนดนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืนอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

• นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัท จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด การประเมินและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับคู่ค้าในการดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนเองในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณภาพในทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการทำงานร่วมกับคู่ค้า จึงได้มีการพิจารณาการสั่งซื้อโดยมีเป้าหมายการพิจารณาตามมิติของการพัฒนาความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ดังต่อไปนี้

1. มิติเศรษฐกิจ (Economics) การรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้างงานท้องถิ่น (Local Partnership) ที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ รวมไปถึงการมีบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น การต่อต้านการติดสินบน และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption)

2. มิติสังคม (Social) การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานทาส แรงงาน เด็กและการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีการคำนึงถึงชีวิตแรงงาน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อม การทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน

3. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) การปกป้องและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรที่มี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

• จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของคู่ค้าทุกกลุ่มที่มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อทุกมิติ ไม่เพียงแต่ผลประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมั่นคงตลอดห่วงโซ่อุปทานร่วมกัน

ทั้งนี้ นโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้ง ทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัททุกกลุ่มเพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความ ซื่อสัตย์สุจริตตามธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริงร่วมกัน โดยมีหลักการครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

• ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้านั้นไม่ควรคำนึงถึงแต่เพียงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับเท่านั้น แต่คู่ค้าควรต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นหน้าที่ที่คู่ค้าจำเป็นต้องปฏิบัติด้วยความเคารพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และตระหนักถึงผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือป้องกันการกระทำที่อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

• ด้านสังคม (Social)

การดำเนินธุรกิจในการบริหารจัดการความสัมพันธ์และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และใส่ใจต่อสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ พึงได้รับตามสิทธินั้น คู่ค้าจำเป็นต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ ไม่ว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้นั้นจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักหรือกลุ่มรองก็ตาม ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

• ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทคู่ค้าควรให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพต่อระเบียบ ปฏิบัติและปฏิบัติตามกฎหมายที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าทุกกลุ่ม



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/sustainable-procurement-policy-th.pdf>

นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรม

JAS First Community Live Mall

เจเอเอส แอสเซต ผู้นำด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอมมูนิตี้มอลล์ เดินหน้าขยายธุรกิจด้านการบริหารพื้นที่ Live Mall โดยร่วมมือกับ J Ventures ผู้นำทางความคิด Thinking Digital-First ในกลุ่มเจมาร์ท และบริษัท เวก้า ครีเอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (VEGA Creator) ผู้นำด้านการขายในรูปแบบ Multi-Channel Network (MCN) เปิดตัวโครงการ “JAS First Community Live Mall” ซึ่งนับเป็นครั้งแรกของประเทศไทยที่คอมมูนิตี้มอลล์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งรูปแบบใหม่ผ่าน TikTok Shopping ณ JAS URBAN ศรีนครินทร์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาและการขับเคลื่อนด้วยกลยุทธ์สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

- Create New Shopping Experience – สร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งรูปแบบใหม่ผ่านระบบ Live Commerce ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถโต้ตอบกับร้านค้าแบบเรียลไทม์ เสมือนการเลือกซื้อสินค้าภายในศูนย์การค้า
- Business Transformation – ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารศูนย์การค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยผสมผสานรูปแบบการขายสินค้าผ่านระบบ Live Commerce ให้เกิดขึ้นในคอมมูนิตี้มอลล์เป็นครั้งแรกในประเทศไทย
- Create New Revenue Stream – เพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้กับศูนย์การค้าและผู้เช่าพื้นที่ นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าร้าน
- Expand Customer Base and Increase Brand Awareness – ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคออนไลน์ที่ไม่สะดวกเดินทางมาซื้อสินค้าด้วยตนเอง โดย Live Mall จะช่วยให้ศูนย์การค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- All-in-One Live Commerce Destination – ต่อยอดการเป็นคอมมูนิตี้มอลล์แห่งแรกของประเทศไทยที่ให้บริการ Live Studio สำหรับเช่า พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เช่าใช้ช่อง TikTok ของ JAS เพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์และต่อยอดธุรกิจ นำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งที่น่าสนใจและแปลกใหม่



ประโยชน์ของการพัฒนานวัตกรรม

สำหรับลูกค้า

- ได้รับประสบการณ์การช้อปปิ้งที่สะดวกสบายขึ้น สามารถเลือกซื้อสินค้าแบบเรียลไทม์ผ่าน Live Commerce
- มีโอกาสเข้าถึงสินค้าและโปรโมชั่นจากศูนย์การค้าได้ง่ายขึ้น แม้อยู่บ้าน
- ได้รับข้อมูลสินค้าและบริการที่ครบถ้วนผ่านการโต้ตอบกับร้านค้าแบบการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้กับระบบหรือสื่อ (Interactive)

สำหรับร้านค้าและผู้ประกอบการ

- เพิ่มโอกาสการขายผ่านช่องทางออนไลน์ นอกเหนือจากการขายหน้าร้าน
- ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคที่ไม่สามารถเดินทางมาที่ศูนย์การค้าได้
- สามารถใช้ Live Studio และแพลตฟอร์ม TikTok ของ JAS เพื่อสร้างคอนเทนต์และโปรโมตร้านค้า

สำหรับศูนย์การค้า

- สร้างความแตกต่างและความได้เปรียบทางการแข่งขันในธุรกิจคอมมูนิตี้มอลล์
- เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากการให้บริการ Live Studio และระบบสนับสนุน Live Commerce
- ต่อยอดแนวคิด Smart Retail & Digital Transformation สู่การเป็นศูนย์การค้าแห่งอนาคต

ความร่วมมือครั้งนี้ถือเป็นก้าวสำคัญในการพลิกโฉมธุรกิจคอมมูนิตี้มอลล์ เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล และเสริมศักยภาพในการแข่งขันของศูนย์การค้าในอนาคต